



↓16

**Định dạng, trình bày bài viết**

Chỉnh sửa, format bài viết cho phù hợp yêu cầu trình bày của tạp chí

↓17

**VP Chuyên san KT-L&QL**

- Đánh giá, tổng hợp bản thảo.
- Chuyển bản thảo cho Trường BBT chuyên san góp ý.
- Chỉnh sửa lần cuối và chuyển bản thảo có góp ý của Trường BBT chuyên san cho Tòa soạn VNU.

↓18

**Tòa soạn VNU**

- Chỉnh sửa morat và kiểm tra chống sao chép.
- Chỉnh format bản thảo lần cuối.
- Trình Tổng biên tập phê duyệt bản thảo.
- In ấn và phát hành.